

# Bem-vindo/a à Oxford Grove Primary School

Este pacote contém:

## **Informações Importantes para os Pais**

Todas as informações que necessita saber antes do seu filho/filha iniciar a escola.

## **Formulário de Contactos em caso de Emergência**

O formulário fornece-nos todos os seus números de contacto e os da sua família de modo a que a/o possamos contactar em caso de uma emergência ou caso surja um problema na escola. Fornece-nos, também, a origem étnica do seu filho/a e quaisquer informações adicionais que necessitamos ter conhecimento.

## **Formulário para Excursões de Curta Duração**

Este formulário tem o objectivo de obter a sua permissão para que o seu filho/a se ausente das instalações da escola numa viagem/passeio curto, dentro da área local, com a sua turma e com o seu professor/a. Quaisquer outras viagens serão abrangidas por uma carta adicional.

## **Formulário de Consentimento Escolar**

Este formulário tem por objectivo demonstrar que concorda com o modo como a escola funciona e que irá aderir a todas as regras da escola e ajudar o seu filho/a com tudo aquilo que necessitarem dentro do âmbito escolar.

## **Formulário de Consentimento de Segurança na Internet**

Este formulário demonstra que os pais e os seus filhos concordam com as regras da escola no que toca à utilização da internet e em como permanecer seguro na internet dentro e fora da escola.

## **Lista das Férias Escolares**

Para que tenha conhecimento do início dos períodos lectivos e também das férias.

## **Lista de Preços dos Uniformes**

Para a/o ajudar a encontrar o nosso uniforme escolar e explicar o que irá necessitar.

# INFORMAÇÕES IMPORTANTES PARA OS PAIS

## Horário escolar, incluindo atrasos



Os portões da escola abrem às 08h40. As crianças devem encontrar-se na escola o mais tardar às 08h50. As crianças que chegarem à escola após esta hora serão registadas com um atraso. Se o/a seu/sua filho/a vai chegar tarde à escola por qualquer motivo, por favor entre em contacto com a escola através do número 01204333380.

A pré-escola (Nursery) termina às 11h40. Por favor venha buscar os seus filhos pontualmente.

O horário de almoço é entre as 11h45 e as 13h00.

A escola encerra às 15h00. Por favor venha buscar os seus filhos pontualmente.

## Reportar uma ausência



Se o seu filho/a não vai comparecer à escola, por favor contacte a escola (01204 333380) em cada dia da ausência e informe-nos relativamente ao motivo da ausência.

## Reportar Acidentes em casa



Se o seu filho/a teve um acidente fora da escola, por favor informe a secretaria, onde lhe será requisitado que complete um Formulário de Acidente.

## Clubes



Na Oxford Grove oferecemos às crianças a oportunidade de frequentarem vários clubes após as aulas; estes normalmente decorrem durante metade do período lectivo. O seu filho/a irá receber uma carta a convidá-lo/a a registar-se num clube. Se o seu filho/a se quiser registar no clube, deverá assinar e devolver o formulário à Secretaria assim que possível pois as vagas são limitadas. Será notificado/a através de mensagem escrita relativamente ao resultado. Os clubes após as aulas terminam às 16h00; por favor venha buscar os seus filhos pontualmente.

## Uniforme da Escola



O seu filho/a deverá ter um uniforme da escola antes de começar a frequentar a mesma, o qual deverá incluir um pólo e uma camisola que possua o *logo* da escola, e um par de calças/uma saia pretos. As crianças deveram também calçar um sapato elegante; não são permitidos ténis. Encontram-se, em anexo, informações sobre como obter o uniforme. Encontram-se também disponíveis *kits* desportivos nos nossos fornecedores de preferência.

## Trabalhos de casa



É esperado que o seu filho complete os trabalhos de casa de Matemática e Inglês todas as semanas. Espera-se que os pais comentem e assinem os seus livros de trabalhos de casa. O seu filho deverá ler o seu livro de leitura cinco vezes por semana e os pais devem assinar e comentar no registo de leitura.

## A Comunicação com os pais: cartas, mensagens de texto e boletins informativos



Serão periodicamente enviadas para casa, através do seu filho, cartas com detalhes relativos a eventos futuros e informações importantes. Por favor pergunte ao seu filho/a diariamente se trouxe cartas para casa; poderá também verificar a sua mala da escola. Serão enviadas informações urgentes e lembretes por via de mensagem de texto. Produzimos, a cada pausa intercalar, um boletim escolar, de modo a celebrar os sucessos das nossas crianças e lhe fornecer informações importantes sobre a escola.

## O Portal da Escola [www.oxford-grove.bolton.sch.uk](http://www.oxford-grove.bolton.sch.uk)



O Portal da escola é uma fonte de informação importante e valiosa para os pais e para as crianças, incluindo o acesso a recursos educativos *online*, que o seu filho/a poderá aceder a partir de casa. Estes são, muitas vezes, utilizados como parte dos trabalhos de casa. Encorajamos também as crianças e os pais a interagirem nos nossos blogues das salas de aula.

## Objectos pessoais: Telemóveis, peças de joalheria, brinquedos



Os alunos não devem trazer telemóveis para a escola.

Os alunos não estão autorizados a usarem quaisquer itens de joalheria na escola, à excepção de brincos para orelhas furadas. Será pedido às crianças que removam quaisquer itens adicionais, e estes deverão ser recolhidos na secretaria após o dia escolar.

As crianças não devem trazer os seus próprios brinquedos para a escola.

## Almoços e lanches



A escola oferece um menu de refeições escolares saudáveis e equilibradas para todos os alunos. Não fornecemos refeições halal, mas oferecemos uma opção vegetariana. Os almoços custam £1.25 por dia. Por favor pague o valor correspondente à semana inteira na Secretaria, às segundas-feiras de manhã. Alternativamente, os alunos poderão trazer o seu próprio almoço de casa, o qual não deverá conter refrigerantes ou doces/chocolate. Por favor informe a

secretaria com antecedência caso o seu filho passe a almoçar na escola ou a trazer o seu almoço.

A escola fornece lanches às crianças da Pré-escola (Reception) e às dos Anos 1 & 2 e estas crianças não necessitam de trazer os seus próprios lanches para a escola. Oferecemos, diariamente, frutas/vegetais aos alunos da pré-escola juntamente com um pacote de leite; os alunos do 1º e 2º ano recebem somente fruta/vegetais diariamente.

Os alunos do 3º ao 6º ano podem trazer um lanche saudável de casa ou nós podemos oferecer uma torrada e uma bebida saudável durante o intervalo da manhã com o custo de £2.70 por semana. Por favor pague o valor na secretaria às sextas-feiras de manhã para a semana seguinte.

### **Clube do Pequeno-almoço**



A escola oferece um Clube de Pequeno-almoço a todos os alunos; este abre às 08h00 e fornece um pequeno-almoço saudável, nutritivo e actividades estimulantes para as crianças, permitindo assim aos pais deixarem as crianças na escola mais cedo do que o habitual. O clube do pequeno-almoço custa apenas £1 por dia. Por favor peça informações na secretaria caso queira que o seu filho/a frequente este clube.

### **Visitas**



Durante o decorrer do ano lectivo, a escola oferece às crianças a oportunidade de tomarem parte em visitas educativas fora da escola. Iremos escrever-lhe com os pormenores de quaisquer viagens, requisitando a sua permissão por escrito para que o seu filho possa ir, juntamente com qualquer contribuição necessária. Por favor note que o seu filho/a não poderá ir às visitas se não devolver o recibo de permissão assinado.

### **Medicação**



Caso seja necessário ser dada medicação prescrita ao seu filho na escola, deverá completar um formulário de consentimento médico na Secretaria. Por favor tenha em atenção que somente medicamentos que tenham sido prescritos poderão ser dados pelo pessoal da escola, os quais são socorristas qualificados. Os pais deverão deslocar-se à escola para administrar qualquer medicamento que não tenha sido prescrito.

### **Garrafas de água e malas da escola**



Encorajamos as crianças a trazerem as suas garrafas de água para a escola e a utilizá-las regularmente. Por favor certifique-se que a garrafa de água do seu filho/a se encontra claramente identificada com o seu nome. Garrafas de água com o nome e o *logo* da escola encontram-se disponíveis para venda na secretaria, pelo preço de £1.50 cada.

Malas para os livros com o nome e o *logo* da escola encontram-se também disponíveis para venda na Secretaria, pelo preço de £4.00 cada.

### **Ausências durante o período lectivo**



De acordo com as regulamentações governamentais, as escolas já não podem autorizar a licença de ausência para férias em família durante o período lectivo. Podemos, somente, autorizar a ausência em circunstâncias especiais ou excepcionais. Por favor peça informações na Secretaria e complete o formulário.



Directora da Escola: Sra. N. Harvey  
Directora adjunta: Sra. M. Day.  
Nº de Telefone da Escola - 01204 333380  
Nº de Fax - 01204 333381  
Nº de Telefone da Pré-Escola - 01204 333387  
Portal- [www.oxford-grove.bolton.sch.uk](http://www.oxford-grove.bolton.sch.uk)  
MUNICÍPIO METROPOLITANO DE BOLTON

OXFORD GROVE PRIMARY SCHOOL  
Shepherd Cross Street  
Bolton  
BL1 3EJ

## Permissão parental para Excursões de Pequena Duração fora da Escola, na Área Local

Ano Lectivo de 2015-2016

Caros Pais/Tutores,

Escrevo-lhe relativamente à actual norma governamental no tocante às visitas de estudo e viagens.

As regulamentações actualmente rectificadas requerem que obtenhamos permissão dos pais/tutores por escrito para cada ocasião na qual uma criança deixa as instalações (da escola) por qualquer motivo, sob supervisão. Tal inclui quaisquer passeios na proximidade (da escola), visitas de estudo, eventos desportivos, ensaios etc.

De modo a nos auxiliar a gerir esta tarefa, solicitamos o consentimento parental para permitir que os alunos deixem as instalações da escola para se deslocarem a actividades locais organizadas pela escola para a restante parte deste ano académico. Agradecia que preenchesse o formulário em anexo de modo a confirmar que concorda com isto. Tenha em atenção que, sem formulário de consentimento, o seu filho/a não poderá participar em eventos que requeiram que deixe as instalações da escola, mesmo que seja por um espaço de tempo muito limitado.

Será, claro, *informado/a* com antecedência sobre quaisquer actividades significativas nas quais o seu filho/a estiver envolvido, particularmente nas que tenham um impacto nos horários para além do final das aulas, mas já não terá de completar um recibo de permissão para todas as ocasiões.

Será enviada, separadamente, uma carta para obter a sua permissão para quaisquer eventos que requeiram que os alunos se encontrem fora das instalações por mais de meio-dia, ou para eventos após as aulas, como habitual.

Por favor peça ao seu filho/a que devolva o formulário assim que possível.

Com os melhores cumprimentos,

Sra. N. Harvey  
Directora da Escola

**OXFORD GROVE PRIMARY SCHOOL**  
**ACORDO CASA-ESCOLA 2015-16**  
**Setembro de 2015**

Este é o nosso acordo casa-escola, o qual pedimos que leia juntamente com o seu filho/a e depois assine e devolva à escola. Este inclui um “Código de Conduta” e estabelece as responsabilidades por parte da escola relativamente aos seus alunos, as responsabilidades dos pais dos alunos e o que a escola espera dos seus alunos.

O objectivo é o de fortalecer a parceria entre a casa e a escola e clarificar os respectivos papéis e expectativas.

A escola fará todos os possíveis para:

1. Assegurar a segurança e o bem-estar do seu filho/a enquanto este estiver ao nosso cuidado.
2. Assegurar que o seu filho/a recebe o direito legal de um currículo amplo e equilibrado.
3. Certificar que o seu filho/a atinge o seu potencial.
4. Promover padrões elevados e expectativas de esforço e obtenção altas.
5. Promover uma política de disciplina positiva na qual o bom comportamento é recompensado e o mau comportamento resulta em sanções claras e consistentes.
6. Fornecer oportunidades de trabalhos de casa semanais adequadamente planeados, que sejam realistas, alcançáveis e relacionados com a matéria das aulas.
7. Fornecer oportunidades para actividades extracurriculares.
8. Fornecer um relatório por escrito informando-o/a do progresso do seu filho/a com o seu professor/a, pelo menos uma vez por ano e fornecer oportunidades para que possa discutir o progresso do seu filho/a com o seu professor pelo menos duas vezes por ano.
9. Lidar com preocupações parentais prontamente e informá-lo/a de como estas foram resolvidas.
10. Manter os pais bem informados sobre a vida escolar dos filhos e acontecimentos especiais através de boletins informativos regulares e correspondência.

Os pais/tutores farão todos os possíveis para:

1. Apoiar os objectivos da escola.
2. Assegurar-se que o seu filho/a frequenta a escola regular e pontualmente.
3. Assegurar-se que o seu filho veste o uniforme da escola e segue o código de vestuário da mesma.
4. Encorajar o seu filho/a a seguir o Código de Conduta da escola.
5. Apoiar a norma de comportamento da escola e cooperar plenamente com quaisquer procedimentos comportamentais caso estes se tornem necessários (por exemplo, definição de objectivos, revisões etc.)
6. Estar presente em todas as reuniões de pais, revisões, assembleias ou eventos que envolvam o seu filho/a.
7. Assegurar que o seu filho completa todos os seus trabalhos de casa e os devolve pontualmente.
8. Ler regularmente com os seus filhos.
9. Manter a escola informada de quaisquer alterações de circunstâncias (por exemplo, endereço, número de telefone, contactos de emergência etc.)
10. Informar a escola de quaisquer problemas que possam afectar a aprendizagem ou o comportamento do seu filho/a.

As crianças farão todos os esforços para:

1. Seguirem o Código de Conduta da escola.
2. Seguirem instruções.
3. Serem educados e bem comportados.
4. Informarem um adulto caso haja um problema.
5. Lerem regularmente em casa e completarem e devolverem os trabalhos de casa.
6. Estarem preparados para aprenderem (chegarem a horas, com o equipamento certo, como por exemplo, o *kit* de ginástica etc.)
7. Contribuírem para as aulas e prestarem atenção quando estão a falar com eles.
8. Manterem-se centrados nas suas tarefas e trabalharem arduamente.
9. Evitarem perturbar os outros.
10. Assumirem os factos quando fizerem algo de errado.



O Código de Conduta faz parte do nosso acordo Casa-Escola. Encontra-se exposto em vários sítios da escola e encontra-se simplificado em títulos principais para as crianças mais novas.

## O Nosso Código de Conduta

### Cuida de ti

#### Sempre

- Diz a alguém se estás triste ou se estão a gozar contigo.

#### Nunca

- Faças nada disparatado ou perigoso
- Saias da escola durante os intervalos ou sem permissão
- Fales com estranhos na escola a menos que estes tenham um crachá da escola

### Cuida dos outros

#### Sempre

- Sê amigável para com os visitantes, os colegas novos e as outras crianças

#### Nunca

- Faças nada que possa magoar os outros (tal como bater/chamar nomes)
- Distraias os outros do seu trabalho
- Sejas atrevido ou malcriado para com os adultos

### Cuida da tua escola

#### Sempre

- Orgulha-te da tua escola

#### Nunca

- Roubes ou estragues equipamento escolar de propósito
- Deites lixo no chão ou causes danos ao edifício da escola
- Dês mau nome à escola

Esperamos que leia este documento com atenção e que depois sinta que consegue “inscrever-se” neste espírito e intenção através de completar o formulário em anexo – de modo a assegurar que o seu filho/a faz pelo menos um “bom” progresso e assegura pelo menos “bons” níveis de resultados, dado o seu ponto de partida, no final do ano lectivo.



# FORMULÁRIO DE CONSENTIMENTO PARENTAL

Nome do Aluno:	Turma:
----------------	--------

## Permissão Parental para Excursões Locais de Curta Duração Fora da Escola

Autorizo que o meu filho/a saia das instalações da escola sob a supervisão do pessoal de modo a ir a eventos escolares ou actividades do ano lectivo. Irei informar a escola caso decida revogar esta autorização.

Assinado (pai/mãe/tutor):	Data:
---------------------------	-------

## Acordo Casa-Escola

**Pais:** Concordo com o Acordo da Oxford Grove's e considero que este seja justo e razoável. Farei todos os possíveis para assegurar que o meu filho/a entende o Acordo.

Assinado (pai/mãe/tutor):	Data:
---------------------------	-------

*Se considera que o seu filho tem maturidade suficiente para entender o Acordo por favor peça-lhe que assine em baixo.*  
**Criança:** Vou tentar respeitar a minha parte do Acordo Casa-Escola da Oxford Grove.

Assinado (aluno):	Data:
-------------------	-------

**Professor(a) / Directora da Escola:** Iremos fazer todos os possíveis para nos certificarmos que respeitamos a nossa parte do Acordo.

Assinado (Professor(a)/Directora da Escola):	Data:
--	-------

## Regras de Segurança na Internet

### Acordo do Aluno:

- Confirmo que li e entendi as Regras de Segurança de Utilização da Internet da escola.
- Irei utilizar o computador, a rede, o acesso à internet e outras novas tecnologias de um modo responsável em todas as ocasiões.
- Sei que o acesso à internet e o acesso à rede poderão ser monitorizados.

Assinado (aluno):	Data:
-------------------	-------

### Consentimento dos Pais para Publicações de Trabalhos e Fotografias na Web

Autorizo que os trabalhos do meu filho/a possam ser electronicamente publicados. Autorizo, também, que imagens apropriadas e vídeos que incluam o meu filho/a possam ser publicados, sujeitos à regra da escola que as fotografias não serão acompanhadas pelos nomes dos alunos.

### Consentimento dos Pais para o Acesso à Internet

Confirmo que li e entendi as regras de segurança na internet da escola e autorizo que o meu filho/a aceda à Internet. Entendo que a escola irá tomar todas as precauções razoáveis para assegurar que os alunos não possam aceder a materiais inapropriados mas reconheço que esta é uma tarefa difícil.

Entendo que a escola não pode ser responsabilizada pelo conteúdo dos materiais acedidos através da internet. Concordo que a escola não é responsável por quaisquer danos que surjam através da utilização da internet.

Entendo que a escola possa utilizar programas de monitorização, quando tal se encontre disponível, de modo a assegurar que materiais inapropriados não estão a ser armazenados ou utilizados no equipamento escolar.

Assinado (pai/mãe/tutor):

Data: